

DJEČJI VRTIĆ ŠIBENSKA MASLINA  
Ulica branitelja Domovinskog rata 2G  
22 000 Šibenik

**PRAVILNIK**  
**O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ**  
**ŠIBENSKA MASLINA**

Šibenik, ožujak 2026.g.

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26 ), članka 48. Statuta Dječjeg vrtića Šibenska maslina, a nakon prethodne suglasnosti osnivača, KLASA: 601-04/26-01/02, URBROJ: 2182-1-05/1-24-2 od dana 23. 3. 2026. godine, Upravno vijeće DV Šibenska maslina, na sjednici održanoj dana 24. 3. 2026. godine donosi:

## **PRAVILNIK**

### **O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DV ŠIBENSKA MASLINA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece Dječji vrtić Šibenska maslina (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Šibenska maslina (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu kao i sva druga pitanja vezana za postupak upisa i ispisa.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju i na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### **Članak 2.**

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršene jedne ( 1 ) godine života do polaska u osnovnu školu. Djeca mlađa od jedne ( 1 ) godine primit će se u Vrtić kada se za to osiguraju potrebni uvjeti.

Dijete koje do 31. 08. tekuće godine navrší godinu dana života upisuje se u program jaslica, odnosno djeca koja do 31.08. tekuće godine navršavaju tri godine života upisuju se u programe vrtića.

##### **Članak 3.**

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.

##### **Članak 4.**

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o provođenju upisa djece u Dječji Vrtić Šibenska maslina( u daljnjem tekstu: Odluka ) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića.  
Temeljem Odluke Vrtić objavljuje javni poziv za upis djece.

## II. KRITERIJI, NAČIN I UVJETI ZA UPIS DJECE U DJEČJE VRTIĆE I JASLICE

### Članak 5.

Roditelj koji prijavljuje dijete za upis podnosi Zahtjev za upis djeteta (u daljnjem tekstu: Zahtjev) elektronički, putem sustava E-upisi i prilaganjem potrebne dokumentacije.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Nepravovremene i nepotpune Zahtjeve neće se razmatrati.

Zahtjev će se bodovati na temelju dokumenata dostavljenih u upisnom roku.

Nakon protoka upisnog roka ne postoji mogućnost naknadnog podnošenja dokumenata i dokaza o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu, osim u slučaju nečistljivosti ili tehničke neispravnosti priloženih dokumenata kada će Zahtjev biti vraćen na doradu.

### Članak 6.

Upis djeteta u Vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja u Republici Hrvatskoj, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ( NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21 )

Prilikom upisa djeteta u Vrtić roditelj je obavezan dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te presliku ili uvid u karton procijepljenosti djeteta.

Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu i procijepljenosti djeteta predstavljaju obveznu dokumentaciju prilikom upisa djeteta u Vrtić koju provjerava zdravstveni voditelj Vrtića. Navedena dokumentacija ne podliježe bodovanju u postupku upisa, ali bez nje nije moguće izvršiti upis djeteta u Vrtić.

Dijete koje je uredno cijepljeno u skladu s Programom obveznog cijepljenja može se upisati i pohađati Vrtić.

Dijete koje nije cijepljeno, a za to nema utvrđenu medicinsku kontraindikaciju, ne može biti upisano u Vrtić.

Djeca koja prilikom upisa nemaju primljena sva cjepiva predviđena Programom obveznog cijepljenja, ali su u postupku redovitog cijepljenja ili zbog dobi još ne ispunjavaju uvjet za pojedino cjepivo, mogu biti upisana uz sklapanje ugovora na određeno vrijeme, najdulje do tri (3) mjeseca.

Roditelj je dužan u roku iz stavka 6. ovoga članka dostaviti dokaz o obavljenom cijepljenju ili potvrdu nadležnog liječnika s obrazloženjem razloga zbog kojih dijete nije moglo biti cijepljeno.

Ako roditelj u navedenim rokovima ne dostavi traženu dokumentaciju, vrtić može raskinuti ugovor o korištenju usluga Vrtića.

Vrtić zadržava pravo postupati sukladno preporukama nadležnog epidemiologa i važećim propisima radi zaštite zdravlja djece i zaposlenika.

## Članak 7.

Javni poziv o upisu objavljuje se na oglasnim pločama Vrtića, u sredstvima javnog priopćavanja, na službenoj web stranici Grada Šibenika i web stranici Vrtića.

Upis provodi Povjerenstvo za provedbu upisa koje imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Članovi povjerenstva za provedbu upisa su: stručno razvojna služba, zdravstvena voditeljica, voditelji vrtića i jedan član Upravnog vijeća.

## Članak 8.

U obrascu Zahtjeva roditelji se izjašnjavaju u koji program i koji Vrtić žele upisati svoje dijete, kao i za alternativni Vrtić.

Ukoliko ima više podnositelja zahtjeva nego raspoloživih mjesta u traženom ili alternativnom programu Vrtića, Vrtić zadržava pravo rasporediti djecu sukladno trenutnim kapacitetima i mogućnostima.

## Članak 9.

Prednosti pri upisu djece u Vrtić imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje i više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Prednosti iz stavka 1. ovoga članka, neovisno o navedenom redosljed, razrađuju se metodologijom bodovanja, a prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka pristupit će se dodatnom bodovanju prema kriteriju zaposlenosti jednog roditelja, roditelja u statusu redovitog učenika ili studenta, brata/ sestre, odnosno ostale djece u kućanstvu upisanih u Vrtić.

Ukoliko i nakon primjene stavaka 1. – 3. ovoga članka, dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redosljed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, odnosno prema datumu i godini rođenja, od starijeg prema mlađem.

## Članak 10.

Prednost pri upisu u Vrtić ostvaruju djeca koja s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem/skrbnikom ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji i imaju prebivalište na području Grada Šibenika.

Djeca pod skrbništvom, djeca u udomiteljskim obiteljima i djeca kod drugih pružatelja usluga socijalne skrbi koja nemaju prebivalište na području Grada Šibenika, a njihov skrbnik ili udomitelj ima

prebivalište na području Grada Šibenika odnosno ako se ustanova socijalne skrbi ili drugi pružatelj socijalne usluge nalazi na području Grada Šibenika, imaju jednaku prednost pri upisu kao i djeca iz stavka 1. ovoga članka.

Djeca strani državljanin koji imaju odobren stalni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i žive na području Grada Šibenika zajedno s oba roditelja/skrbnika, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem/skrbnikom ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ostvaruju jednaku prednost pri upisu kao i djeca iz stavka 1. ovoga članka.

Sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

#### Članak 11.

Ako nakon utvrđivanja prednosti iz članka 10. ovog Pravilnika ima slobodnih mjesta, u Vrtić se mogu upisati i djeca kojima jedan roditelj ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, a boravište na području Grada Šibenika, dok drugi roditelj i dijete imaju prebivalište na području Grada Šibenika.

Pod uvjetom iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtić mogu se upisati i djeca kojima jedan roditelj nije državljanin Republike Hrvatske, a ima najmanje privremeno boravište na području Grada Šibenika, dok drugi roditelj i dijete imaju prebivalište na području Grada Šibenika.

#### Članak 12.

Ukoliko nakon utvrđivanja prednosti iz članaka 10. i 11. ovog Pravilnika preostane slobodnih mjesta za upis, u Vrtić se mogu upisati i djeca koja zajedno s oba roditelja imaju boravište na području Grada Šibenika.

#### Članak 13.

Roditelji djece koji imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave mogu upisati svoje dijete pod uvjetom da Vrtiću ima slobodnih mjesta uz plaćanje pune ekonomske cijene boravka djeteta u Vrtiću.

#### Članak 14.

Vrtić će osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja, uz uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, članak 23. i 23.a.

Provođenje kraćeg besplatnog programa predškole u okviru 150 - 250 sati godišnje ovisi o potrebama roditelja i mogućnostima Vrtića u periodu između 1. listopada do 31. svibnja.

#### Članak 15.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu osnivač je dužan osigurati mjesto u dječjem vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

Ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca:

Djeca koja s oba roditelja/skrbnika imaju prebivalište na području grada Dječjeg vrtića; Samohrani roditelj i dijete imaju prebivalište na području grada Dječjeg vrtića; Roditelj i dijete iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište na području grada Dječjeg vrtića;	100
Djeca čija su oba roditelja zaposlena, odnosno jedan roditelj ukoliko se radi o samohranom roditelju ili jednoroditeljskoj obitelji	40
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	20
Djeca samohranih roditelja	20
Djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	20
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	20
Djeca jednoroditeljskih obitelji	10
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10
Djeca čiji je/su roditelj/i osoba/e s invaliditetom upisana/e u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
Djeca iz obitelji s troje i više djece	5 + 1 bod za svako sljedeće dijete
Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu	5

Djeca kojima je jedan roditelj stranac s privremenim boravkom na području grada Dječjeg vrtića, dok dijete i drugi roditelj imaju prebivalište na području grada Dječjeg vrtića	60
Djeca kojima jedan roditelj ima boravište, dok dijete i drugi roditelj imaju prebivalište na području grada Dječjeg vrtića	30
Djeca koja zajedno s oba roditelja imaju boravište na području grada Dječjeg vrtića	10
Djeca koja zajedno s oba roditelja imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave odnosno strani državljani i dijete koji imaju privremeni boravak na području grada Dječjeg vrtića	1

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova sukladno stavku 3. ovoga članka pristupit će se dodatnom bodovanju:

Djeca čiji je jedan roditelj zaposlen, a drugi je redoviti učenik ili student	5
Djeca čiji je jedan roditelj zaposlen, a drugi nezaposlen/umirovljenik	3
Djeca čija su oba roditelja redoviti učenici ili studenti	5
Djeca čiji je jedan roditelj redoviti učenik ili student, a drugi nezaposlen/umirovljenik	3
Djeca čiji je brat/sestra već upisan u ustanovu	2

Ukoliko i nakon primjene stavaka 3. i 4. ovoga članka, dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redosljed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, odnosno prema datumu i godini rođenja, od starijeg prema mlađem.

#### Članak 16.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja Zahtjeva za upis priložiti ispunjen inicijalni upitnik za roditelje.

Roditelji su dužni prilikom podnošenja Zahtjeva za upis djeteta u Vrtić (e-Građani) priložiti osnovnu dokumentaciju i dokumentaciju kojom dokazuju pravo prednosti pri upisu (sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku; u protivnom mora biti prevedena i ovjerena kod javnog bilježnika):

**A) OSNOVNI DOKUMENTI:**

1. Popunjeni zahtjev za upis djeteta u Vrtić (e-Građani)
2. Rodni list djeteta (e-Građani)
3. Potvrda o prebivalištu ili boravištu djeteta i roditelja (e-Građani)
4. Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu ( ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave, pdf.)
5. Preslika kartona procijepljenosti djeteta (pečatirana od strane liječnika, pdf.)

**B) DOKUMENTI KOJIMA RODITELJI ILI SKRBNICI DOKAZUJU PRAVO PREDNOSTI PRI UPISU**

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje roditelja o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada: potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili
- za roditelje zaposlene u inozemstvu / pomorce – ugovor ili potvrda inozemnog nositelja osiguranja kojom se dokazuje činjenica postojanja radnog odnosa, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
- za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa: potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa (ovjerena potpisom i pečatom)
- za dijete nezaposlenog roditelja ili umirovljenika: potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine
- za dijete samohranog roditelja: elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici: potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)

- za dijete iz obitelji s troje i više djece: rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu (neovisno o datumu izdavanja)
- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji: rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- za dijete korisnika doplatka za djecu: rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za tekuću godinu ili elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za djecu (ukoliko rješenje za tekuću godinu nije doneseno prilaže se rješenje od prošle godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu)
- za dijete korisnika zajamčene minimalne naknade: rješenje ili potvrda o priznavanje prava roditelju na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću kalendarsku godinu ili elektronički zapis o istom.
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom potvrda/elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom (neovisno o datumu izdavanja).

## Članak 17.

### **Djeca s teškoćama u razvoju**

U redovnu odgojno obrazovnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima samo ako su za to ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o RPOO i DPS-om. Prosudbu o uključivanju donosi Stručno povjerenstvo.

Stručno povjerenstvo vrtića čine stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnatelj (dalje u tekstu Povjerenstvo).

Povjerenstvo procjenjuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako dijete s teškoćama u razvoju i kroničnom bolešću, odnosno za svako dijete kod kojeg su na inicijalnom razgovoru uočena veća razvojna odstupanja, temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta i njegovih potreba za odgovarajućim programom te dostavljene dokumentacije

Roditelj je dužan kod podnošenja Zahtjeva za upis u Vrtić, osim obvezne dokumentacije za dokazivanje prednosti pri upisu, dostaviti i specijalističke nalaze.

Roditelj je dužan odazvati se na inicijalni razgovor sa Povjerenstvom uz obveznu nazočnost djeteta.

Povjerenstvo neće prihvatiti Zahtjev za upis djeteta u redoviti program Vrtića ukoliko na temelju dostavljene dokumentacije i inicijalnog razgovora procijeni da se za dijete ne mogu osigurati odgovarajući uvjeti. Vrtić može predložiti roditelju upis djeteta u skupinu sa

posebnim programom za djecu sa teškoćama u razvoju ukoliko se mogu osigurati specifični uvjeti i ima mjesta za upis.

Ukoliko Stručno povjerenstvo Vrtića procijeni da postoji mogućnost integracije/inkluzije djeteta s TUR u redoviti program dječjeg vrtića, dijete se obvezno uključuje u Opservacijski program u trajanju od tri mjeseca.

Roditelji koji se slažu sa Opservacijskim programom za svoje dijete potpisuju s Vrtićem Ugovor temeljem kojeg opservacijski tim vrtića donosi konačnu procjenu o njegovoj integraciji/inkluziji u redovitu skupinu RPOO.

O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u opservacijskom programu, odlučuje Opservacijski tim u suradnji sa roditeljem. Opservacijski tim čine stručni suradnici Vrtića, zdravstveni voditelj i odgojitelj/i skupine u koji se uključuje dijete. Ukoliko dijete pohađa opservacijski program manje od 60% ukupnog vremena, trajanje opservacijskog programa produžiti će se za najdulje još tri mjeseca.

Nakon završenog opservacijskog programa, opservacijski tim odlučuje o potrebi za individualizirani kurikulum ( IK ), vremenskoj strukturi/trajanju programa za dijete sukladno njegovom razvojnom statusu i mogućnostima, potrebnoj prilagodbi i primjerenom fizičkom okruženju (prostor, oprema i sredstva).

Stručni suradnici i odgojitelji Vrtića dužni su upoznati roditelje sa sadržajem i načinom planiranja, provedbe i vrednovanja IK-a za dijete.

Ukoliko Opservacijski tim nakon provedene pedagoške opservacije zaključi da integracija/inkluzija djeteta s TUR u redovitu skupinu nije moguća, Vrtić može predložiti roditelju upis djeteta u skupinu sa posebnim programom ukoliko se mogu osigurati specifični uvjeti i ima mjesta za upis. Ukoliko se ne mogu osigurati specifični uvjeti i/ili nema mjesta za upis Vrtić zadržava pravo raskida Ugovora s korisnikom.

### **III. LISTA REDA PRVENSTVA S REZULTATIMA PRIJAVA UPISA**

#### **Članak 18.**

Povjerenstvo za provedbu upisa razmatra pristigle prijave i donosi listu reda prvenstva. Lista reda prvenstva sadrži popis upisane i neupisane djece.

Lista reda prvenstva o rezultatima upisa objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića i ostalih područnih objekata te na internet stranici Vrtića.

Lista reda prvenstva se smatra dostavljenom roditelju istekom osmoga dana od dana javne objave.

## **Žalba**

### **Članak 19.**

Protiv Liste reda prvenstva podnositelji prijave imaju pravo žalbe na listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete.

Žalba se podnosi pisanim putem Povjerenstvu za rješavanje žalbi u roku od 15 dana od dana isteka roka iz članka 18. stavka 3. ovog Pravilnika, a dostavlja se osobno ili e-poštom na mail adresu: zalbe.simaslina@gmail.com.

Članovi Povjerenstva za rješavanje po žalbama su: ravnateljica, stručno razvojna služba, zdravstvena voditeljica, predstavnik roditelja i jedan član po Odluci Grada Šibenika.

### **Članak 20.**

Povjerenstvo za rješavanje žalbi može:

- odbaciti žalbu ako je nepravovremena i nepotpuna ili izjavljena od neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa
- usvojiti žalbu i izmijeniti rezultata upisa

Odluka Povjerenstva je konačna.

## **Prijem novoupisane djece**

### **Članak 21.**

U tijeku upisnog postupka a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program, roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje dijete, barem jedan od roditelja i članova stručno-razvojne službe Vrtića i/ ili zdravstvena voditeljica Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka, donosi stručno razvojna služba i zdravstvena voditeljica Vrtića.

U slučaju da se roditelj djeteta ne odazove razgovoru iz stavka 1. ovog članka i ne potpiše ugovor o međusobnim pravima i obavezama davatelja i korisnika usluga, smatra se da je odustao od upisa.

## **Ugovor o međusobnim pravima i obvezama**

### **Članak 22.**

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama (u daljnjem tekstu: Ugovor) potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kada jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Roditelj je dužan sklopiti ugovor s Vrtićem najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, u protivnom će se smatrati da je odustao od upisa.

Potpisom Ugovora smatra se da je dijete upisano u Vrtić.

### **Članak 23.**

Vrtić i roditelj djeteta s teškoćama u razvoju/kroničnim bolestima/razvojnim odstupanjima uočenim na inicijalnom razgovoru koje se uključuje u redovne skupine, sklapaju Ugovor usklađen sa duljinom dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u skupini, a u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i općim aktima Vrtića.

## **Lista čekanja**

### **Članak 24.**

Nakon provedenog redovitog upisnog postupka (putem e-upisa) utvrđuje se centralna lista čekanja za djecu koja nisu ostvarila pravo upisa u Vrtić.

Na centralnu listu čekanja mogu se prijaviti:

- djeca koja su sudjelovala u postupku e-upisa temeljem javnog poziva, a nisu primljena,
- djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u redovitom upisnom postupku (e-upisu).

Prijave za upis na centralnu listu čekanja podnose se u roku koji odredi Vrtić. Tijekom godine Vrtić upisuje djecu sa liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

Iznimno odredbi iz stavka 3. ovog članka, mogu se upisivati djeca mimo redoslijeda sa liste čekanja, ukoliko se radi o djeci u godini prije polaska u školu te ukoliko se radi o iznimnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja, teška bolest roditelja, napuštanje djeteta i sl.), o čemu odlučuje ravnateljica i stručno - razvojna služba Vrtića.

## **IV. ISPIS DJECE**

### **Članak 25.**

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica) u računovodstvu Vrtića.

Prije ispisivanja djeteta iz Vrtića roditelj je dužan podmiriti svoje obveze prema Vrtiću.

Ukoliko se dijete ispisuje u tijeku mjeseca roditelj je dužan platiti puni iznos za taj mjesec a ispis vrijedi od prvog idućeg mjeseca.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis ponovo prolazi upisni postupak.

#### Članak 26.

U slučaju da roditelj nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj/skrbnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

### V. PRAVA I OBVEZE RODITELJA

#### Članak 27.

Roditelj ima pravo i obvezu:

- prije početka ostvarivanja programa u koji se uključuje dijete biti upoznat s programom i uvjetima pod kojim se on ostvaruje, a vezano uz to i s pravima i obvezama roditelja
- putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i ostalih načina komunikacije koji se prakticiraju u Vrtiću i, biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću Vrtića

#### Članak 28.

Roditelj se obvezuje :

- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- dovođiti i odvoditi dijete iz Vrtića isključivo u pratnji punoljetne osobe. Za osobe koje nisu uži članovi obitelji roditelji trebaju dati pismenu Izjavu o dovođenju/odvođenju djeteta, također od strane punoljetne osobe
- ne dovođiti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz kojeg je vidljivo da dijete ponovo može boraviti u odgojnom skupini. Nakon izostanka dužeg od 60 dana potrebno je donijeti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu.

- izvijestiti odgojitelja skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljena nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno - obrazovnog programa za drugu djecu
- sudjelovati u ekonomskoj cijeni programa u koji je dijete uključeno u visini kako je to utvrđeno u Pravilniku
- pridržavati se Kućnog reda i odluka Vrtića, te se odazivati na suradnje po pozivu službi Vrtića

## VI. NAPLATA USLUGA

### Članak 29.

Mjerila za naplatu usluga roditelja-korisnika usluga donosi osnivač Vrtića svojom odlukom.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se programi koje Vrtić ostvaruje, način utvrđivanja pune mjesečne cijene usluga programa Vrtića, način utvrđivanja visine sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u punoj mjesečnoj cijeni usluga programa, umanjeње mjesečnog sudjelovanja u punoj cijeni usluga Vrtića, oslobođenje od sudjelovanja u punoj mjesečnoj cijeni usluga i način naplate usluga.

### Članak 30.

Vrtić ima pravo otkazati pružanje usluga roditelju koji 60 dana uzastopce ne plati dugujući iznos, uz poduzimanje zakonskih mjera za naplatu istog.

U novoj pedagoškoj godini dijete ne može nastaviti pohađati vrtić/jaslice ukoliko roditelj ne podmiri dugujući iznos.

Ako dijete ne koristi usluge ustanove dulje od mjesec dana, roditelj je dužan najkasnije 30.-og dana izostanka pisanim putem obavijestiti odgojiteljicu o razlozima izostanka djeteta.

### Članak 31.

Vrtić može otkazati pružanje usluga roditeljima u slučaju:

- nemarnog i neodgovornog odnosa roditelja prema Vrtiću (nepoštivanje Kućnog reda, neplaćanje učešća u cijeni boravka i sl.)

- kada stručni tim Vrtića (odgojitelj, članovi SRS i ravnatelj u suradnji s roditeljima) ustanovi da dijete nije sposobno biti uključeno u vrtić ili jaslice.

#### Članak 32.

##### Vrtić je obvezan:

- upozoriti roditelja da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete. Postupak promjene programa pokreće Stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti, te sigurnosti i ostvarivanja odgojno - obrazovnog programa za drugu djecu
- upozoriti roditelja da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako niti novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti roditelja na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta

## **VII.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 33.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka Vrtić može sukladno zakonu provoditi pseudonimizaciju podataka.

#### Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Šibenska maslina, KLASA: 601-01/16-01/142, URBROJ: 2182/01-4-3-1-16-06, od 5.4.2016.godine i Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u DV Šibenska maslina KLASA:011-04/23-01/01, URBROJ: 2182-1-42-06-23 od 10. ožujka 2023. g.

#### Članak 35.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-01/26-01/42  
URBROJ: 2182-1-42-06-26  
Šibenik, 24. ožujka 2026. g.

Predsjednica Upravnog vijeća:



Hamida Šarić

*H. Šarić*

Na ovaj Pravilnik Grad Šibenik dao je suglasnost svojim Zaključkom KLASA: 601-04/26-01/02 URBROJ: 2182-1-05/ 1-24-2 od 23. ožujka 2026.g.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči DV Šibenska maslina dana 25. ožujka 2026. godine, a stupio je na snagu dana 1. travnja 2026. godine.

Ravnateljica:



Maja Gulin

*Maja Gulin*